План работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№пп**  | **Мероприятие**  | **Срок исполнения**  | **Ответственный исполнитель**  |
| 1.  | Рабочие встречи Комитета  | По необходимости, но не реже 1 раз в месяц  | Руководство комитета, Ответственный секретарь  |
| 2.  | Участие в рабочих встречах глав Комитетов  | По плану встреч глав комитетов  | Руководство комитета  |
| 3.  | Участие в заседания Совета  | По мере необходимости  | Руководство комитета  |
| 4.  | Работа по популяризации членства в Ассоциации и привлечению новых членов.  | постоянно  | Члены комитета  |
| 5.  | Встречи Руководства Комитета с потенциальными членами Ассоциации  | постоянно  | Руководство комитета  |
| 6.  | Развитие профессиональных контактов с другими комитетами; оказание методологической поддержки по вопросам консультационной практики в рамках других комитетов  | По мере поступления запросов  | Руководство комитета  |
| 9.  | Информационное обеспечение и организационно-консультативная поддержка членов и партнеров  | Постоянно по мере поступления запросов  | Руководство комитета  |
| 10.  | Организация и проведение консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства по актуальным вопросам ведения бизнеса  | Постоянно по мере поступления запросов  | Руководство комитета  |
| 11.  | Организация и проведение специальных интерактивных методов обучения  | Постоянно  | Руководство комитета  |
|  |  |  |  |